

Programa de asignatura PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Identificación

Nombre Escuela:	Administración
Nombre Departamento:	Prácticas Profesionales
Nombre Programa:	Negocios Internacionales
Nombre Programa Académico:	Práctica Professional
Nombre Programa Académico (En inglés):	Internship
Materia Prerrequisito	Prepráctica, Proyecto 5, Proyecto 6
Semestre de Ubicación:	8
Código CINE:	XX
Código EAFIT:	PT0191
Intensidad Horaria Semanal	48 Horas
Intensidad Horaria Semestral	1.056 - 1.152 Horas
Créditos	18

2. Justificación

El estudiante de pregrado de la Universidad EAFIT debe realizar un semestre académico bajo la forma de período de práctica profesional, durante el desarrollo del Plan de estudios.

En atención a los principios de formación teórico-práctica y vinculación con el entorno, prescritos en el Proyecto Educativo Institucional, con el propósito de privilegiar el aprendizaje activo, todos los planes de estudio de los programas de pregrado de la Universidad EAFIT contemplan, como estrategia didáctica y requisito de grado, la realización de un semestre de Práctica profesional.

En consecuencia, la Práctica Profesional es la inmersión del estudiante en un ambiente de trabajo, generalmente organizacional, por un período de seis (6) meses, en el cual se inicia, en compañía de un mentor, en el ejercicio de su campo profesional y en la proyección social de su conocimiento.

En consecuencia, este período de tiempo le resultará formativo y en él aprenderá cosas nuevas, reforzará conocimientos que ya posee y, en general, crecerá como persona y como futuro profesional.

3. Objetivo general de la asignatura

Estrategia pedagógica, intencionalmente dirigida, a que el estudiante amplíe y aplique sus conocimientos, refine criterios y aptitudes personales, afine la conciencia y la responsabilidad ciudadana, gane experiencia laboral, y se confronte con nuevas demandas cognitivas, prácticas productivas, uso de métodos y tecnologías, y ponga a prueba sus condiciones de adaptabilidad y relacionamiento social.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Al culminar esta materia, el estudiante habrá fortalecido las siguientes competencias genéricas y habrá avanzado en los siguientes resultados de aprendizaje:

4.1 Competencias genéricas:

Trabajo en equipo, pensamiento creativo, liderazgo, resolución de conflictos, comunicación asertiva, relacionamiento, capacidad de adaptación, manejo del estrés.

4.2 Resultados de Aprendizaje

- Maneja de manera adecuada el lenguaje propio de la disciplina formativa
- Adapta el saber teórico en las diferentes situaciones del ambiente de trabajo
- Maneja herramientas informáticas relacionadas con su disciplina formativa
- Complementa los conocimientos personales con los de los demás integrantes de la organización para lograr un objetivo común
- Mejora con la aplicación de sus conocimientos, habilidades, destrezas y experiencia, la ejecución de tareas y actividades de la organización.

5. Contenidos

Momento 1. Ejecución de la práctica – Inducción.

Duración: 2 semanas

Etapa en la cual el estudiante recibe la información correspondiente a las actividades a desarrollar para cumplir con sus objetivos de aprendizaje, conoce y establece las relaciones en su grupo de trabajo, además de su tutor, y se familiariza con las herramientas, procesos y la cultura organizacional.

Momento 2. Ejecución de la práctica – Adaptación.

Duración: 1.5 mes

Etapa en la cual el estudiante desarrolla las relaciones en su grupo de trabajo, interactúa, consulta y valida con su tutor los temas relacionados con el desarrollo de sus actividades, y afianza los conocimientos en las herramientas, los procesos y la cultura organizacional.

Momento 3. Ejecución de la práctica – Desempeño

Duración: 3.5 - 4 meses

En esta etapa el estudiante aplica los conocimientos adquiridos mediante el desarrollo de las actividades a través de las cuales alcanzará sus objetivos de aprendizaje, afianza las relaciones en su grupo de trabajo, entrega resultados a su tutor, y recibe retroalimentación mientras aporta al propósito de la organización.

Momento 4. Ejecución de la práctica – Actividad Grupal

Es una estrategia de acompañamiento del mentor, que brinda a los estudiantes el apoyo integral que requieren para vivir su experiencia laboral manteniendo el contacto permanente con la universidad y sus compañeros con el objetivo de realizar una práctica integral.

Duración: 5 meses

Momento 5. Ejecución de la práctica – Proyecto Especial de Práctica

El "proyecto especial de práctica" es un trabajo adicional a las actividades que realiza el practicante. Está concebido para que el estudiante desarrolle la actitud de "dar siempre más de lo que se le pide"; profundice en alguno de los campos de la profesión para la cual se está preparando; desarrolle su capacidad investigativa; promueva procesos de mejoramiento continuo, o se vincule a un proyecto innovador que la organización esté llevando a cabo.

Duración: 3.5 meses

Momento 6. Ejecución de la práctica - Evaluación

Duración: 1 semana

Se realiza sobre el final del período de práctica, en esta etapa el estudiante realiza un proceso de autoevaluación y evaluación del proceso de práctica (acompañamiento de la Organización, de la Universidad y del mentor), a la vez que recibe la retroalimentación de parte de su tutor (en aspectos del Ser, Saber, Deber, Hacer e Integridad), mentor y asesor del proceso.

6. Estrategias metodológicas y cronograma

6.1 Metodología

Para el período de Práctica Profesional y dependiendo del perfil personal, las necesidades y la vocación del estudiante, la Universidad EAFIT apoya técnica y administrativamente al estudiante en el trámite de identificación y selección del lugar apropiado y la experiencia que mejor convenga a la trayectoria de formación profesional y a la consecución de los objetivos deseados. De ahí que el estudiante pueda vincularse, según la modalidad de la práctica, a una organización, a un proyecto de investigación, a una labor social, a una entidad pública o a un proyecto empresarial propio, con la finalidad de lograr, como resultado del proceso de aprendizaje, la interacción de su formación académica con las prácticas laborales.

6.2 Cronograma

Momento 1. Ejecución de la práctica – Inducción. Duración: 2 semanas

Momento 2. Ejecución de la práctica – Adaptación. Duración: 1.5 mes

Momento 3. Ejecución de la práctica – Desempeño. Duración: 3.5 - 4 meses

Momento 4. Ejecución de la práctica – Actividad Grupal. Duración: 5 meses

Momento 5. Ejecución de la práctica – Proyecto Especial de Práctica. Duración: 3.5 meses

Momento 6. Ejecución de la práctica – Evaluación. Duración: 1 semana

7. Recursos

7.1 Tecnológicos:

- Sistema de información de Prácticas Profesionales
- Microsoft Teams

7.2 Didácticos:

- Guías de entrevistas al estudiante (inicial y final)
- Contenido publicado en la página web

8. Criterios de evaluación académica

Los resultados 360 de las evaluaciones son entregados a las Escuelas para que sirvan de insumo para validar la pertinencia de los planes académicos y propiciar los ajustes que sean necesarios.

Descriptor de la competencia	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Emplea los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas durante su formación académica como cumplimiento de su proceso de aprendizaje en la práctica profesional	Maneja de manera adecuada el lenguaje propio de la disciplina formativa	Entiende los conceptos básicos de su disciplina formativa
		Establece conexiones entre las ideas con un lenguaje apropiado
		Propone ideas claras, con un apropiado manejo del lenguaje acorde a su disciplina formativa.
	Adapta el saber teórico en las diferentes situaciones del ambiente de trabajo	Selecciona fuentes pertinentes y actualizadas de información (bibliográficas, expertos, evidencia empírica) para proponer ideas de solución a problemas.
		Genera hipótesis basado en las fuentes de información para evaluar causas y efectos del problema.
		Materializa alternativas de solución diversas y novedosas para representar la realidad acorde a su disciplina formativa.
	Maneja herramientas informáticas relacionadas con su disciplina formativa	Comprende las posibles herramientas TIC y la importancia en el desarrollo integral de su trabajo
		Desarrolla alternativas de mejora a través del uso adecuado de herramientas TIC
	Complementa los conocimientos personales con los de los demás integrantes de la organización para lograr un objetivo común	Reconoce la importancia de integrar las diferentes habilidades del equipo de trabajo
		Integra las habilidades del equipo de trabajo en busca de un resultado común.
	Mejora con la aplicación de sus conocimientos, habilidades, destrezas y experiencia, la ejecución de tareas y actividades de la organización.	Usa sus habilidades, destrezas, conocimientos y experiencia en la ejecución de tareas.
		Cumple con los objetivos en la obtención de los resultados que se esperaban del trabajo del estudiante

9. Requisitos del proceso de aseguramiento de la calidad

Versión número: 1

Fecha elaboración: 07/10/20

Responsable: Departamento de prácticas profesionales